

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» мая 2025 года № 190

г.п. Барсово

|  |
| --- |
| О подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2025 – 2026 годов |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004 (утверждено Минпромэнерго РФ 25.08.2004), в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Барсово к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов:

1. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее - комиссия) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок по проведению оценки обеспечения готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории городского поселения Барсово (далее - Порядок) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу муниципального хозяйства, ГО и ЧС и ПБ организовать работу комиссии в соответствии с графиком проведения заседаний согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комиссии произвести проверку готовности вышеуказанных объектов в соответствии с Порядком и графиком проведения проверок готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Барсово боте в осенне-зимний период 2025-2026 годов согласно приложениям 2, 4 к настоящему постановлению.

5. Установить сроки оформления:

5.1. Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов организаций, обслуживающих жилищный фонд городского поселения Барсово, не позднее 29.08.2025.

5.2. Паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов частного жилищного фонда не позднее 15.09.2025 после предоставления теплоснабжающим предприятием актов промывки и опрессовки системы теплоснабжения этих потребителей.

5.3. Актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов социальной сферы городского поселения Барсово не позднее 18.08.2025.

5.4. Паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов объектов социальной сферы городского поселения Барсово не позднее 20.08.2025.

5.5. Муниципальному образованию городское поселение Барсово обеспечить до 15 ноября 2025 года готовность жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду.

5.6. Начальнику отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и ПБ ежегодно в период с 1 сентября по 15 ноября осуществлять мониторинг получения паспортов обеспечения готовности муниципального образования городского поселения Барсово к отопительному сезону.

6. Контроль за оформлением актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов жилищного фонда и социальной сферы возложить на отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и ПБ.

7. Директору МКУ «Административно-хозяйственное управление» обеспечить предоставление транспорта для выездных проверок готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, по заявкам.

8. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности.

Заместитель главы поселения

по финансам и жизнеобеспечению В.С. Барабаш

Приложение 1

к постановлению администрации г.п. Барсово

от «16» мая 2025 № 190

Состав

комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава городского поселения Барсово; |

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель главы поселения по финансам и жизнеобеспечению; |
| Члены комиссии: |  |
|  | Начальник отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности; |
|  | Главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности; |
|  | Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности; |
|  | Директор МКУ «АХУ» г.п. Барсово; |
| По согласованию: |  |
|  | Представитель Совета  депутатов городского поселения Барсово; |
|  | Представитель Общественного Совета при главе городского поселения Барсово; |
|  | Представитель службы жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры – Сургутский отдел инспектирования службы жилищного и строительного надзора ХМАО – Югры; |

Приложение 2

к постановлению администрации г.п. Барсово

от «16» мая 2025 № 190

Порядок

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

2025-2026 годов на территории городского поселения Барсово

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории городского поселения Барсово (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004 (далее – положение об оценке готовности) и определяет порядок оценки готовности жилищного фонда и социальной сферы на территории городского поселения Барсово к отопительному периоду 2025-2026 годов.

Целью Порядка является оценка готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду.

Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также положением об оценке готовности.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка осуществляется комиссией по проведению оценки обеспечения готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов (далее – комиссия), утвержденной настоящим постановлением, в отношении управляющих организаций, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, объектов социальной сферы.

При работе комиссия руководствуется данными правилами.

2.2. Объекты, подлежащие проверке, и сроки проведения проверок определены графиком выездов комиссии для проведения оценки обеспечения готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Барсово к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.3. Проверка готовности объектов частного жилого фонда, и иных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией теплоснабжающего предприятия, к системе теплоснабжения которого подключены теплопотребляющие установки этих потребителей, утвержденной приказом предприятия.

2.4. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду управляющих организаций, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда в соответствии с правилами, а также рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности.

2.5. Комиссия, утвержденная настоящим постановлением, проводит осмотр объектов проверки.

2.6. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также оценочным листом для расчета индекса готовности к отопительному периоду согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

2.7. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности, к акту прилагается оценочный лист с замечаниями и с указанием сроков их устранения.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.8. В отношении потребителей тепловой энергии расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию потребителями тепловой энергии, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100017) обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100044) - [11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100115) Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности потребителя тепловой энергии, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.9. На основании акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду выдаётся паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Паспорт выдаётся уполномоченным органом, образовавшим комиссию, с указанием объектов проверки в течение 5 рабочих дней с даты подписания акта в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков.

Управляющие организации, а также иные потребители тепловой энергии, не получившие по объектам проверки паспорт обеспечения готовности до сроков, установленных настоящим постановлением, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности.

После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период

3. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии обязаны:

1) выполнить требования, установленные [частью 6 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=542) и [частью 3 статьи 23.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239&dst=563) Федерального закона о теплоснабжении;

2) обеспечить выполнение требований [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&dst=100012) и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. № 170 (далее - Правила № 170), в случае эксплуатации жилищного фонда;

3) обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований [пунктов 2.2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100072), [2.3.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100164), [2.3.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100167), [2.8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=100377), [6.2.52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101169), [6.2.62](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101187), [9.1.53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101516), [9.2.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101548), [9.2.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101552), [9.2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101554), [9.2.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101555), [9.2.20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101584), [9.3.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101598), [9.3.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101600), [9.3.19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101619), [9.3.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101633), [9.3.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101635), [10.1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101717), [11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101909), [11.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101916), [11.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101920) Правил № 115, [пунктов 394](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101342), [396](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101352) - [399](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101360), [403](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373204&dst=101375) Правил промышленной безопасности;

4) обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного [пунктом 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491894&dst=100033) Правил № 2234, и составленного в соответствии с [пунктом 11.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=41812&dst=101909) Правил № 115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных [подпунктами 11.1](#Par1) - [11.4 пункта 11](#Par7) Правил № 2234.

3.2. В целях оценки готовности к отопительному периоду управляющих организаций, ТСЖ и организаций, оказывающих услуги по обслуживанию жилищного фонда, проверяются:

1) наличие факта проведения промывки и опрессовки трубопроводов, оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов (при наличии);

6) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

7) работоспособность защиты систем теплопотребления;

8) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

9) плотность оборудования тепловых пунктов;

10) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

11) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

12) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

13) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

14) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

15) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

16) наличие актов промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя теплоснабжающего предприятия, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения;

17) наличие актов о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения;

18) наличие актов проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

19) организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО;

20) наличие актов о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления, наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок;

21) утвержденные эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения для персонала;

22) наличие паспортов (копии) тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на МКД в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам;

23) наличие выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования;

24) наличие актов или документов, подтверждающих проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт;

25) наличие актов осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок;

26) копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности;

27) наличие актов сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный обеими сторонами документ об урегулировании порядка погашения задолженности;

28) наличие актов периодической проверки узла учета, актов разграничения балансовой принадлежности;

29) наличие актов проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов;

30) наличие актов выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура многоквартирных домов;

31) наличие актов о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие с [СанПиН 1.2.3685-21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441707&dst=100137), оформленные аккредитованной;

32) наличие акта (копии) обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего (действующих) документа (документов), подтверждающих выполнение технического обслуживания и ремонта внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (при необходимости и наличии);

33) наличие подписанного представителями теплоснабжающей организации и потребителя тепловой энергии акта проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 6,10,11,15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для объектов социальной сферы

5.1. В целях оценки готовности к отопительному периоду объектов социальной сферы проверяются:

1) наличие факта проведения промывки и опрессовки объектов;

2) планы мероприятий на предмет их исполнения;

3) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию;

4) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

5) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

6) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий;

7) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов;

8) акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду предприятия по форме согласно правилам.

5.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающего предприятия составляется акт с приложением перечня и с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 3,4,5,6 пункта 5.1 настоящей программы.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории городского поселения Барсово |

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A328A0B79CF962E727EA5A37E63B48C4CF29772DCCBD03564DCF3FD0DC3235D6D93438888B84798ECFA50E17BAb3u4K) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила уровень готовности к работе в отопительном периоде 2025-2026 годов:

Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| №№ |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

Приложение: оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов на территории городского поселения Барсово |

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась оценка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению оценки

готовности к отопительному периоду)

Приложение 3

к постановлению администрации г.п. Барсово

от «16» мая 2025 № 190

График

проведения заседаний комиссии по проведению оценки обеспечения готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к

работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения совещания | Дата проведения совещания\* |
| Администрация городского поселения  пгт. Барсово, ул. Апрельская д.8 | 16.06.2025 в 15.00 часов  25.07.2025 в 15.00 часов  08.08.2025 в 15.00 часов |

\*Дата проведения совещания уточняется за 3 дня до даты проведения

Приложение 4

к постановлению администрации г.п. Барсово

от «16» мая 2025 № 190

График

проведения проверок готовности объектов

жилищного фонда и социальной сферы городского поселения Барсово к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятия (учреждения, организации) | Дата выезда |
| 1 | МКУ «АХУ» г.п. Барсово: |  |
| 1.1 | Администрация городского поселения Барсово  (здание администрации г.п. Барсово, ул. Апрельская, д.8)  МКУ «АХУ» г.п. Барсово  (здание МКУ «АХУ» г.п. Барсово, ул. Мостостроителей, д. 5) | 27.08.2025 |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью  «Градсервис» | 18.08.2025 |
| 3 | Общество с ограниченной ответственностью  «Регионфасадстрой» | 19.08.2025 |
| 4 | Общество с ограниченной ответственностью  УК «Северный Берег» | 20.08.2025 |
| 5 | Общество с ограниченной ответственностью «ЖКХ Рассвет» | 21.08.2025-22.08.2025 |

\*Возможны изменения в датах (уточнение за 3 дня до выезда).