

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» октября 2024 года № 381-нпа

пгт. Барсово

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда |

 В соответствии с пунктом 3 статьи 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом городского поселения Барсово постановлением администрации городского поселения Барсово от 22.12.2022 № 181-нпа «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском поселении Барсово»:

 1. Утвердить порядок предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Финансово-экономическому отделу производить на регулярной основе расходование бюджетных средств на предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с Порядком.

 3. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда, является расходным обязательством городского поселения Барсово.

4. Обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по финансам и жизнеобеспечению.

Исполняющий полномочия

главы городского поселения Барсово В.С. Барабаш

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |
| --- |
| к постановлению администрации городского поселения Барсово «Об утверждении порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда» |
|  | Наименование службы, должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата визирования |
| вх. | исх. |
| 1. | Заместитель главы по финансам и жизнеобеспечению | Барабаш В.С. |  |  |  |
| 2. | Начальник финансово-экономического отдела | Бажитова М.А. |  |  |  |
| 3. | Начальник отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности | Колесникова В.С. |  |  |  |
| 4. | Начальник службы по жилищным вопросам | Пушилина О.Н. |  |  |  |
| 5. | Начальник юридической службы | Швырева В.А. |  |  |  |

Подготовил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Барабаш

Приложение к постановлению

администрации г.п. Барсово

от « 24 » октября 2024 года № 381-нпа

Порядок

предоставления субсидии управляющим организациям,

товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным,

иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление

многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по

содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества

многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям,

осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению,

в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества

многоквартирных домов и предоставлению коммунальных

услуг до заселения в установленном порядке жилых

помещений муниципального жилищного фонда

1. Общие положения о предоставлении субсидии

 1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Субсидия).

 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участники отбора – управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные, иные специализированные кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, юридические лица, осуществляющие оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов; ресурсоснабжающие организации, осуществляющие поставку ресурсов на коммунальные услуги населению (отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение), - юридические лица, осуществляющие продажу коммунального ресурса, подавшие заявки на участие в отборе;

- победитель отбора – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

- получатель Субсидии – победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и заключено Соглашение.

 1.3. Цель предоставления Субсидии – возмещение затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

 Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском поселении Барсово», в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского поселения Барсово, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

 1.4. Способ предоставления Субсидии – возмещение затрат.

 1.5. Сведения о Субсидии размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

 2.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

 2.2. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

 2.3. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 - не является получателем средств из бюджета городского поселения Барсово на основании иных муниципальных правовых актов городского поселения Барсово на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Барсово Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского поселения Барсово.

 2.4. Участник отбора в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка, направляет в администрацию городского поселения Барсово:

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие поставку ресурсов;

- отчет о расходах, на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению Участнику отбора, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Барсово;

- отчет о расходах на предоставление коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению Участнику отбора, возникающих до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Барсово;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (на электронную почту: admbarsovo@mail.ru).

 2.5. Проверка достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Финансово-экономическим отделом городского поселения Барсово путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

 2.6. В целях получения Субсидии участник отбора предоставляет в Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности администрации городского поселения Барсово (далее - Отдел):

 2.6.1. Согласованный Службой по жилищным вопросам администрации городского поселения Барсово (далее – Служба) список незаселенных жилых помещений жилищного фонда для возмещения расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги (далее – Список) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Срок согласования составляет 14 календарных дней с даты поступления Списка в Службу.

 В случае выявления расхождений между сведениями (о номерах помещений, видах благоустройства и площадях, периодах незаселения), предоставляемыми Получателями Субсидии, и сведениями, имеющимися в администрации городского поселения Барсово, Заявка подлежит отклонению.

 2.6.2. Отчеты согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку (в зависимости от понесенных расходов).

 2.6.3. Характеристику каждого дома и/или помещения, включенного в отчет, учитываемую при определении норматива потребления коммунальной услуги.

 2.6.4. Следующие документы:

- выписку из протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых помещений, либо в отсутствие указания в протоколе размера платы предоставляется заверенная копия подписанного договора управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и заверенная выписка протокола, которым утверждены условия данного договора;

- выписку из решения органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации;

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом;

-заверенную копию заключенного договора оказания услуг по содержанию/выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору;

- выписку из протокола (дата проведения общего собрания собственников помещений 01.02.2019 и позже) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в соответствии с которым собственники помещений в многоквартирном доме не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

 2.6.5. Договоры, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом и ресурсоснабжающей организацией на водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

 Если участник отбора являлся ранее Получателем Субсидии, то документы, в которые не внесены изменения, указанные в пунктах 2.6.4, 2.6.5, повторно не предоставляются.

 Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

 2.7. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка;

- несоответствие или представление в неполном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

 2.8. До заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда Получателям Субсидии возмещаются расходы за фактически оказанные услуги по содержанию незаселенных жилых помещений, коммунальные услуги по отоплению и газоснабжению в целях отопления жилых помещений, по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами на момент подачи заявки.

 Размер Субсидии на возмещение расходов по незаселенным муниципальным жилым помещениям рассчитывается:

 2.8.1. За содержание жилых помещений - исходя из:

- общей площади незаселенных жилых помещений - при поквартирном заселении в многоквартирных домах, из суммы общей площади незаселенной комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру общей площади занимаемой комнаты (комнат);

- для коммунальных квартир, из площади комнаты незаселенных жилых помещений:

- платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 2.8.2. За коммунальные услуги:

- по отоплению жилых помещений и газоснабжению в целях отопления жилых помещений - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», соответственно;

- по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами - в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (рассчитывается с учетом одного собственника помещения в лице администрации городского поселения Барсово).

 2.8.3. Право на получение Субсидии возникает с момента освобождения жилого помещения, входящего в состав муниципального жилищного фонда городского поселения Барсово, даты возникновения права собственности муниципального образования городское поселение Барсово на незаселенное жилое помещение, иной даты возникновения у муниципального образования городское поселение Барсово обязанности по несению расходов на содержание жилых помещений и коммунальные услуги. Право на получение Субсидии распространяется на возмещение расходов, возникающих не ранее трех лет до даты подачи документов на возмещение расходов.

 2.8.4. Возмещение расходов Получателям Субсидии прекращается с момента предоставления жилого помещения гражданам по договору социального найма или договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также с момента прекращения права муниципальной собственности администрации городского поселения Барсово на данное жилое помещение.

 2.8.5. Отдел осуществляет распределение средств исходя из их общего объема, предусмотренного в бюджете городского поселения Барсово на текущий год, но не выше фактически понесенных получателями Субсидии суммарных затрат в порядке, определенном пунктом 4.16.2 настоящего Порядка.

 2.9. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения, заключенного между получателем Субсидии и администрацией городского поселения Барсово в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим отделом городского поселения Барсово (далее – Соглашение).

 В Соглашение включается условие, что в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

 В Соглашение включается условие о даче получателем Субсидии согласия на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также дачи согласия на осуществление уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2.10. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между получателем Субсидии и администрацией городского поселения Барсово в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансово-экономическим отделом городского поселения Барсово.

 При реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского поселения Барсово.

 2.11. Отдел на основании Протокола рассмотрения заявок на участие в отборе издает постановление администрации городского поселения Барсово о расходовании субсидии и осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

 Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней после получения проекта Соглашения осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Отдел.

 2.12. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, является достижение показателя результативности – «Количество свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда». Конкретное значение показателя результативности, сроки предоставления и формы отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

 2.13. Финансово-экономический отдел городского поселения Барсово осуществляет предоставление Субсидии путем перечисления их с лицевого счета не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка:

- на лицевой счет получателя Субсидии - в случае предоставления Субсидии муниципальным унитарным предприятиям;

 - на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации- в случае предоставления Субсидии иным получателям Субсидии, не являющимся муниципальными унитарными предприятиями.

 3. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение 3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидии отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии, определенных в пункте 2.12 настоящего Порядка, устанавливаются Финансово-экономическим отделом городского поселения Барсово в Соглашении.

 Финансово-экономический отдел городского поселения Барсово в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского поселения Барсово.

 3.2. Администрация городского поселения Барсово осуществляет проверки соблюдения Получателями Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.3. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление органами, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, что закрепляется в Соглашении.

 3.4. Получатели Субсидии:

 3.4.1. Несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

 3.4.2. Осуществляют возврат Субсидии в бюджет городского поселения Барсово в случае:

- нарушения условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между администрацией городского поселения Барсово и Получателем Субсидии;

- корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления администрацией городского поселения Барсово или иными уполномоченными органами муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением между администрацией городского поселения Барсово и Получателем Субсидии, - в течение одного месяца с момента выявления нарушений; - недостижения установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии – в сроки, определенные администрацией городского поселения Барсово в соответствии с Соглашением.

 3.5. Администрация городского поселения Барсово:

 3.5.1. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет городского поселения Барсово средств Субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Порядка.

 3.5.2. Осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

 3.6. В случае недостижения Получателями Субсидии установленного Соглашением показателя (показателей) результативности предоставления Субсидии администрация городского поселения Барсово применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции, размер которых рассчитывается в соответствии с Соглашением.

4. Порядок проведения отбора

 4.1. Организатором проведения отбора является администрация городского поселения Барсово (далее – организатор отбора).

 4.2. Способ проведения отбора получателей Субсидии – запрос предложений.

 4.3. Организатор отбора не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения отбора (1 ноября года проведения отбора) обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово (https: http://барсово.рф/) (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора;

- целей предоставления Субсидии в соответствии с Порядком, результата предоставления Субсидий, а также показателей результативности;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещено объявление о проведении отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых для получения Субсидии согласно пунктам 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

- критериев отбора, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

 - порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.16 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

 - объема распределяемой Субсидии в рамках отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашения о предоставлении Субсидии;

 - условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- прилагает к объявлению настоящий Порядок для ознакомления.

 4.4. Для участия в отборе участники отбора направляют в Отдел документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

 Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5. Отбор проводится Отделом на основании заявок и документов, предусмотренных в пунктах 2.4, 2.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора, исходя из соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка.

 4.6. Критерии отбора:

- наличие затрат в связи с оказанием услуг по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.

 4.7. Отдел принимается решение об отмене отбора в случае приостановления реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском поселении Барсово», утвержденной постановлением администрации городского поселения Барсово от 22.12.2022 № 181-нпа «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в городском поселении Барсово».

 4.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4.9. Размещение Отделом объявления об отмене проведения отбора осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

 4.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

 - если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

 4.11. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

 4.12. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не принимаются и не рассматриваются.

 4.13. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

 4.14. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Отделом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

 4.15. Участник отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеет право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

 4.16. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора и подведение итогов отбора:

 4.16.1. Отделом назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

 4.16.2. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет их соответствия требованиям и критериям, определенным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, подводит итоги отбора, определяя победителей отбора и суммы предоставляемой Субсидии.

 Размер Субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в бюджете городского поселения Барсово на текущий год, но не выше заявленных участниками отбора фактически понесенных затрат.

 В случае недостаточности остатка бюджетных ассигнований для предоставления Субсидии, размер Субсидии, подлежащей предоставлению победителю отбора определяется пропорционально фактически понесенным им суммарным затратам, предъявленным к возмещению в отчетах, обозначенных в пункте 2.6.2 настоящего Порядка.

 При наличии у получателей Субсидии невозмещенных затрат в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, их возмещение осуществляется без повторного проведения отбора при условии:

- увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в текущем году;

- наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в очередном финансовом году.

 4.16.3. Основаниями для возврата заявок участников отбора являются:

а) отсутствие подписи уполномоченного лица участника отбора в заявке;

б) подача одним участником отбора двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком отборе.

 4.16.4. По результатам рассмотрения заявок подводятся итоги отбора.

 По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора победителем(ями) отбора.

 Решение об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее – Протокол).

 Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

 4.17. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии Отдел направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 2.7, 2.14, 4.16.3 настоящего Порядка.

 4.18. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

 На основании Протокола Отдел издает постановление администрации городского поселения Барсово о расходовании субсидии.

 4.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Отделом соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3 и 4.6 настоящего Порядка, Отдел принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

 4.20. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений:

 4.20.1. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору проведения отбора запрос о разъяснении положений порядка проведения отбора. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений порядка проведения отбора, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

 4.20.2. В течение одного дня с даты направления по запросу разъяснения положений порядка проведения отбора организатором проведения отбора такое разъяснение должно быть обеспечено к размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, от которого поступил запрос. Разъяснение положений порядка проведения отбора не должно изменять его суть.

 4.21. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором проведения отбора к размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 10 календарных дней.

 4.22. В случае признания участника отбора получателем Субсидии он обязан заключить соглашение с администрацией городского поселения Барсово о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка. При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 2.11 настоящего Порядка срок соглашения с администрацией городского поселения Барсово он утрачивает право на получение Субсидии.

Приложение 1

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда |

ЗАЯВКА

 Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда

 Полное наименование заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый адрес заявителя:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Платежные реквизиты заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Перечень прилагаемых документов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

 Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором представляется настоящая заявка с прилагаемыми документами, соответствуем следующим требованиям:

- не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находимся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являемся получателем средств из бюджета городского поселения Барсово на основании иных муниципальных правовых актов городского поселения Барсово на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- не являемся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения Барсово Субсидии, представленной за предыдущие годы;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским поселением Барсово.

 Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 Даем согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

 В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с администрацией городского поселения Барсово о предоставлении субсидии. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Регистрационный номер и дата регистрации заявки: № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (заполняется Отделом)

Приложение 2

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда |

Список незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда

для возмещения расходов на содержание жилых

помещений и коммунальные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование Получателя Субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | № квартиры/ № комнаты | Общая площадь незаселенного жилого помещения, кв. м | Вид жилья\* | Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено по данным |
| Получателя Субсидии  | Службы по жилищным вопросам администрации городского поселения Барсово |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) телефон дата

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Службы по жилищным

вопросам администрации городского

поселения Барсово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда |

Отчет

о расходах на содержание жилых помещений, подлежащих возмещению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование Получателя субсидии)

возникающих до заселения в установленном Порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Барсово за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | № квар-тиры | Общая площадь незаселенного жилого помещения,м2 | Вид жилья | Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено | Размер платы за содержание жилого помещения за услуги, работы по управлению МКД, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, руб. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель              \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.              (подпись)  (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер         \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (подпись)    (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

  (подпись)    (расшифровка подписи)  (телефон) (дата)

Проверено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись)    (расшифровка подписи)

Приложение 4

|  |
| --- |
| к Порядку предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда |

Отчет

о расходах на предоставление коммунальных услуг (отопление), подлежащих возмещению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя субсидии)

возникающих до заселения в установленном Порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского поселения Барсово за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес дома | № квар-тиры | Общая площадь незаселенного жилого помещения, м2 | Период (месяцы/дни), в течение которого помещение не заселено | Отопление | Расходы Получателя субсидии (руб.) |
|  |  |  |  |  | Тариф на тепловую энергию, руб. за 1 Гкал | Норматив на отопление, применяемый при расчете платы, Гкал на 1 м2 в месяц |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) (дата)

Проверено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)