

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  «22» мая 2024 года пгт. Барсово |  №44  |

О наделении полномочиями

В соответствии с частью 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ (с изменениями от 23.03.2024), на основании пункта 5 части 2 статьи 24 устава городского поселения Барсово:

1. Наделить заместителя главы поселения по социальным вопросам Сухареву Наталию Ивановну полномочиями:

1.1. На подписание муниципальных правовых актов, касающихся утверждения, внесения изменений, признании утратившим силу уставов муниципальных учреждений (организаций) городского поселения Барсово, в отношении которых администрация городского поселения Барсово, осуществляют функции и полномочия учредителя.

1.2. На подписание постановлений администрации городского поселения Барсово:

1.2.1. О предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии в сферах молодёжной политики, культуры, физической культуры, спорта и туризма.

1.2.2. О проведении конкурсов, мероприятий, культурно-массовых мероприятий в сфере молодёжной политики, культуры, спорта и туризма.

1.2.3. Об установлении предельных максимальных или фиксированных тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта.

1.3. На подписание распоряжений администрации городского поселения Барсово о премировании руководителей муниципальных учреждений городского поселения Барсово в сфере физической культуры и спорта.

1.4. На подписание, внесение изменений, а также признания утратившим силу муниципальных правовых актов администрации городского поселения Барсово о создании, ликвидации (закрытии) филиалов муниципальных учреждений (организаций) городского поселения Барсово в отношении которых администрация городского поселения Барсово осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.5. На подписание муниципальных правовых актов администрации городского поселения Барсово ненормативного характера, в пределах полномочий структурных подразделений администрации городского поселения Барсово, в отношении которых заместитель главы осуществляет общее руководство деятельностью, подготовленных вышеуказанными структурными подразделениями, и муниципальных правовых актов администрации городского поселения Барсово ненормативного характера в пределах реализуемых полномочий вышеуказанных структурных подразделений администрации городского поселения Барсово, а также о внесении в них изменений и признания их утратившими силу, за исключением муниципальных правовых актов администрации городского поселения Барсово ненормативного характера, касающихся осуществления полномочий, изданных в порядке части 1 статьи 24 устава городского поселения Барсово, а также муниципальных правовых актов городского поселения Барсово ненормативного характера, регулирующих порядок деятельности коллегиальных органов администрации городского поселения Барсово.

1.6. На руководство деятельностью жилищной комиссии, в том числе участие в заседаниях жилищной комиссии, утверждение и подписание актов жилищной комиссии, а именно – протоколов, заключений и иных актов жилищной комиссии.

1.7. На руководство деятельностью комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Барсово, в том числе участие в заседаниях комиссии, утверждение и подписание актов комиссии, а именно – протоколов, заключений и иных актов комиссии.

2. Наделить заместителя главы городского поселения по финансам и жизнеобеспечению Барабаш Веронику Семеновну полномочиями:

2.1. На подписание муниципальных правовых актов администрации городского поселения Барсово и иных документов, касающихся заключения долгосрочных энергосервисных контрактов.

2.2. На подписание распоряжений администрации городского поселения Барсово об изменении существенных условий контрактов, в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского поселения Барсово, в отношении которых администрация городского поселения Барсово осуществляет функции и полномочия учредителя.

2.3. На заключение, изменение и расторжение от имени муниципального образования – городское поселение Барсово – муниципальных контрактов, договоров, соглашений, в сферах реализации вопросов финансов и жизнеобеспечения; в сферах реализации социальных вопросов в порядке актов, изданных заместителем главы городского поселения Барсово Сухаревой Наталией Ивановной, в рамках исполнения её полномочий; в том числе соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – плательщикам налога на профессиональный доход – производителям товаров, работ, услуг; некоммерческой организации, не являющейся государственным или муниципальным учреждением, договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование на возмещение затрат по содержанию и коммунальному обслуживанию помещений, индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по обеспечению решения социальных вопросов, вопросов финансов и жизнеобеспечения городского поселения Барсово, соглашений о проведении совместных конкурсов и аукционов с правом их подписания в сферах реализации вопросов финансов и жизнеобеспечения; в сферах реализации социальных вопросов в порядке актов, изданных заместителем главы городского поселения Барсово Сухаревой Наталией Ивановной, в рамках исполнения её полномочий; оформление и подписание документов, а также, совершение иных действий, связанных с реализацией прав и исполнением обязанностей по заключенным муниципальным контрактам, договорам и соглашениям, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях решения вопросов местного значения.

2.3.1. На подписание следующих документов от имени администрации городского поселения Барсово:

- счета (счета-фактуры), подготовленные в связи с исполнением муниципальных контрактов (договоров);

- акты выполненных работ (оказанных услуг), поставленных товаров (продукции), подготовленные в связи с исполнением муниципальных контрактов (договоров);

- акты сверки взаиморасчётов;

- акты приемки (передачи) материалов (материальных ценностей);

- акты о результатах инвентаризации;

- акты о списании материальных запасов;

- договоры материальной ответственности;

- расходные кассовые ордеры;

- приходный кассовый ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов);

- ведомость выдачи материальных ценностей на нужды администрации городского поселения Барсово;

- финансовые отчеты, отчеты об исполнении контрактов, подготовленные в связи с исполнением муниципальных контрактов (договоров);

3. Определить, что заместитель главы поселения Барсово по социальным вопросам Сухарева Наталия Ивановна, заместитель главы поселения по финансам и жизнеобеспечению Барабаш Вероника Семеновна несут персональную, имущественную ответственность за последствия, возникшие в результате неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения, соответственно,

4. В период отсутствия лиц, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, их полномочия, указанные в пунктах 1 и 2, соответственно, исполняют лица, назначенные к исполнению этих полномочий.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения Барсово В.И. Волкогон