****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**РЕШЕНИЕ**

«26» августа 2024 года № 63

пгт. Барсово

Об утверждении Порядка обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Барсово, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 31.1 [устава](file:///F:\content\act\b120b8ba-3515-4bc5-85cc-f53187b70aa6.doc) городского поселения Барсово,

Совет депутатов городского поселения Барсово решил:

1. Утвердить Порядок обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Барсово, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов городского поселения Барсово от 22.08.2014 № 63 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации»;

2) решение Совета депутатов городского поселения Барсово от 25.01.2023 № 213 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Барсово от 22.08.2014 года № 63 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации»».

3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

4. Решение вступает в силу после его обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов городского поселения Барсово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Шакирова | Глава городского поселения Барсово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Волкогон |

Приложение к проекту решения Совета депутатов городского поселения Барсово

от «26» августа 2024 года № 63

Порядок обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Барсово, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации

Статья 1. Общие положения

1. Порядком обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Барсово, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой информации (далее – Порядок) устанавливаются способы, сроки обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Барсово (далее – муниципальных правовых актов), их проектов, соглашений, заключаемых органами местного самоуправления городского поселения Барсово с органами местного самоуправления иных муниципальных образований (далее – соглашения) и другой официальной информации органов местного самоуправления городского поселения Барсово, подлежащей обнародованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – другая официальная информация).

2. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации осуществляется следующими способами, обеспечивающими возможность ознакомления граждан:

1) официальное опубликование;

2) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещении администрации поселения, муниципальной библиотеке, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте муниципального образования городское поселение Барсово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, и другой официальной информации считается первое размещение их полного текста в сетевом издании.

Сетевым изданием, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, и другой официальной информации является сетевое издание «Официальный сайт органов местного самоуправления городского поселения Барсово», доменное имя XN--80ABE1CBJH.XN--P1AI (барсово.рф). Регистрационный номер Эл № ФС77-87373 от 08 мая 2024 года.

Пункт подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для использования неограниченным кругом лиц без использования дополнительных технических средств создан в Филиале МБУК «СРЦБС» - «Барсовская библиотека».

В случае если законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры установлено требование об опубликовании муниципального правового акта, соглашения или другой официальной информации в печатном средстве массовой информации, то такой муниципальный правовой акт, соглашение или другая официальная информация дополнительно публикуется в периодическом печатном издании, зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством (далее – печатное издание). В таком случае датой опубликования будет являться дата выхода номера печатного издания.

4. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации – доведение до сведения населения городского поселения Барсово, организаций, органов власти и должностных лиц текстов муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации путём их размещения в сетевом издании или в случаях, предусмотренных действующим законодательством – печатном издании, на специальных стендах в местах, доступных для неограниченного круга лиц в помещениях администрации городского поселения Барсово, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах, обеспечивающих их максимальное оповещение, и ознакомление путём размещения на официальном сайте муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации Совета депутатов городского поселения Барсово, главы городского поселения Барсово, администрации городского поселения Барсово.

Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации производится одновременно способами, указанными в пункте 2 настоящей части.

5. Глава городского поселения Барсово (далее – глава поселения) муниципальным правовым актом назначает специалиста администрации городского поселения Барсово (далее – администрация поселения), ответственного за организацию работы по обнародованию муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации органов местного самоуправления поселения, в том числе по ведению реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации (далее – ответственное лицо).

6. По результатам обнародования муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации в течение 3-х рабочих дней составляется справка по форме согласно [приложению](file://F:\Совет%20депутатов\Admin555\Desktop\проекты\проекты%20решений\порядок%20обнародования\AppData\Local\AppData\DeryuginaNA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\IlyashenkoNV\AppData\Local\Temp\~NS6DCAB\Решение%20Думы%20Сургутского%20района%20Ханты-Мансийского%20автономног.rtf#sub_1200) 1 к настоящему Порядку. Одна справка может содержать сведения о нескольких муниципальных правовых актах, соглашениях, другой официальной информации, в случае если совпадают их способы и сроки обнародования. Справка об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации подписывается главой поселения.

Ответственное лицо осуществляет ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, где порядковый номер записи соответствует порядковому номеру справки.

Статья 2. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации путем официального опубликования

1. Муниципальные правовые акты, соглашения и другая официальная информация должны быть обнародованы в течение 10 дней после их принятия (подписания), если в самом муниципальном правовом акте, соглашении, другой официальной информации или действующим законодательством не определён иной порядок, доведением их содержания до населения путём размещения в сетевом издании и (или) публикации в печатном издании.

2. В целях осуществления обнародования ответственное лицо обеспечивает:

1) оформление и размещение муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации в сетевом издании;

2) оформление и передачу муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации в редакцию печатного издания в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления муниципальных правовых актов, соглашений, другой официальной информации, подлежащих официальному опубликованию в сетевом и (или) печатном издании.

4. Датой официального опубликования муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации является дата размещения в сетевом издании соответствующего муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации или дата выхода номера печатного издания, содержащего публикацию.

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации в сетевом издании объёмные графические и табличные приложения (более 2 страниц) к ним в печатном издании не приводятся. В этом случае датой официального опубликования будет считаться день выхода публикации текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации (без указанных приложений) в печатном издании. При этом в печатном издании после размещённой части документа должна содержаться информация о размещении его полного текста в сетевом издании, в котором опубликован (размещён) документ в полнотекстовой редакции.

5. Официальное опубликование муниципальных правовых актов частично либо в изложении не допускается, за исключением случаев, когда в муниципальном правовом акте содержатся сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Статья 3. Обнародование муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации путём размещения на специальных стендах в местах, доступных для неограниченного круга лиц, официальном сайте

1. Муниципальные правовые акты, соглашения и другая официальная информация обнародуются доведением их содержания до населения путём размещения на специальных стендах в местах, доступных для неограниченного круга лиц в помещениях администрации городского поселения Барсово, муниципальной библиотеки, других доступных для посещения местах, обеспечивающих их максимальное оповещение (далее – специальные стенды):

- на информационном стенде, расположенном в здании администрации поселения по адресу: ул. Апрельская, д. 8, п.г.т. Барсово, г.п. Барсово Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- на информационном стенде, расположенном в здании Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» по адресу: ул. Мостостроителей, д. 5, п.г.т. Барсово, г.п. Барсово Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Размещение муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации на специальных стендах, официальном сайте осуществляется в течение 10 дней после их принятия (подписания), если в самом муниципальном правовом акте, соглашении, другой официальной информации или действующим законодательством не определён иной порядок.

3. Муниципальные правовые акты, соглашения и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в части 1 настоящей статьи, не менее 10 дней со дня обнародования.

4. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации в сетевом издании,

[приложения](kodeks://link/d?nd=568256824&point=mark=000000000000000000000000000000000000000000000000002Q4S50"\o"’’Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой ...’’Решение Совета депутатов сельского поселения Лямина Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - ...Статус: Действующая редакция документа) к ним объёмом более 2 страниц на специальных стендах не размещаются. При этом при размещении на специальном стенде в документе должна содержаться информация о размещении его полного текста в сетевом издании, в котором опубликован (размещён) документ в полнотекстовой редакции. В этом случае датой официального обнародования будет считаться день опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации в сетевом издании.

Приложение 1 к [Порядку](file://F:\Совет%20депутатов\Admin555\Desktop\проекты\проекты%20решений\порядок%20обнародования\AppData\Local\AppData\DeryuginaNA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\IlyashenkoNV\AppData\Local\Temp\~NS6DCAB\Решение%20Думы%20Сургутского%20района%20Ханты-Мансийского%20автономног.rtf#sub_1000) обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Барсово, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации

Справка об обнародовании

муниципального правового акта (соглашения, официальной информации) городского поселения Барсово

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1. Реквизиты муниципального правового акта (соглашения, официальной информации):

- вид муниципального правового акта (соглашения, официальной информации);

- орган или должностное лицо местного самоуправления, принявший (издавший) данный акт (подготовивший информацию, стороны соглашения);

- дата принятия (издания, подписания) и порядковый номер (при наличии);

- наименование муниципального правового акта (соглашения, при обнародовании официальной информации кратко изложить описание).

2. Способы обнародования:

- опубликование в сетевом издании (ссылка), печатном издании (реквизиты),

- размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (с указанием адресов месторасположения),

- размещение на официальном сайте.

3. Срок обнародования: с «\_\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Глава городского поселения Барсово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(подпись)

Приложение 2 к [Порядку](file://F:\Совет%20депутатов\Admin555\Desktop\проекты\проекты%20решений\порядок%20обнародования\AppData\Local\AppData\DeryuginaNA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Local\IlyashenkoNV\AppData\Local\Temp\~NS6DCAB\Решение%20Думы%20Сургутского%20района%20Ханты-Мансийского%20автономног.rtf#sub_1000) обнародования муниципальных правовых актов городского поселения Барсово, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, и другой официальной информации

Реестр   
справок об обнародовании муниципальных правовых актов, соглашений и другой официальной информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п, дата справки | Реквизиты (вид, дата, номер, наименование) муниципального правового акта, соглашения и другой официальной информации (при наличии) | Способы обнародования | Дата обнародования (период) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |