

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» апреля 2024 года №127

г.п. Барсово

|  |
| --- |
|  |
| О мероприятиях по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов  |

 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к работе в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов:

1. Утвердить мероприятия по исполнению и контролю за подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов (далее – Комиссия), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комиссии провести проверку готовности организаций, осуществляющих деятельность по управлению жилищным фондом на территории городского поселения Барсово, к работе в отопительный период 2024 – 2025 годов в соответствии с порядком проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов.

5. Руководителям МКУ «АХУ», управляющих организаций городского поселения Барсово, учреждениям социальной сферы городского поселения Барсово рекомендовать:

- приступить к подготовке объектов к отопительному периоду 2024-2025 годов;

- приступить к работе по опрессовке, промывке и гидравлическим испытаниям отопительных сетей зданий и сооружений с оформлением соответствующих актов;

- в срок до 01 сентября 2023 года получить паспорт готовности объектов к новому отопительному сезону в отделе муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности администрации городского поселения Барсово.

6. Отделу муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности администрации городского поселения Барсово обеспечить сбор данных, формирование сводной информации о ходе подготовки объектов к новому отопительному сезону на территории поселения в департамент жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи администрации Сургутского района.

7. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности.

Глава городского поселения Барсово В.И. Волкогон

Приложение 1 к постановлению администрации г.п. Барсово

от «\_\_» апреля 2024 №\_\_\_\_

Мероприятия

по исполнению и контролю за подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | Проведение аппаратного совещания о ходе выполнения планов мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов, с участием управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций | каждый вторник, начиная с 25 июня 2024 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |
| 2 | Осуществление подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов | до 01 сентября 2024 года | Руководители учреждений социальной сферы городского поселения Барсово |
| 3 | Осуществление контроля за подготовкой МКД к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов с оформлением, выдачей паспортов готовности управляющим организациям | до 01 сентября 2024 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности;руководители управляющих организаций |
| 4 | Проведение выездных обследований готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, с подведением итогов, с привлечением представителя Совета депутатов городского поселения Барсово, членов Общественного Совета городского поселения Барсово, представителей совета МКД. | еженедельно, начиная со второй декады июля 2024 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |
| 5 | Подведение итогов готовности объектов жилищно-коммунального комплекса поселения к работе в осенне-зимний период, с проведением общественной оценки готовности поселения к отопительному периоду | до 01 сентября 2024 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |

Приложение 2 к постановлению администрации г.п. Барсово

от «\_\_\_» апреля 2024 № \_\_\_\_\_

Состав

комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Глава городского поселения Барсово – председатель комиссии; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель главы поселения по финансам и жизнеобеспечению – заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
|  | Начальник отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности; |
|  | Главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности;Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |
| Представитель Совета Депутатов городского поселения Барсово Представитель Общественного Совета Представитель собственников МКД | по согласованиюпо согласованию по согласованию |
|  |  |

Приложение 3 к постановлению администрации г.п. Барсово

от «\_\_\_» апреля 2024 № \_\_\_\_

Порядок

проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду

2024 – 2025 годов

1.Общие положения

1.1. Порядок проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и определяет порядок оценки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов (далее - Порядок).

1.2. Оценка готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов осуществляется путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих предприятий, потребителей тепловой энергии (управляющие организации, объекты частного жилищного фонда, социальной сферы и прочие потребители).

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка готовности управляющих организаций к отопительному периоду 2024 – 2025 годов осуществляется комиссией, утвержденной настоящим постановлением.

2.2. Проверка готовности объектов частного жилищного фонда, объектов социальной сферы и иных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией теплоснабжающей организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии, утвержденной приказом организации.

2.3. Комиссией проводится проверка выполнения требований, установленных главой 3 настоящего Порядка (далее – требования по готовности).

Комиссией осуществляется проверка выполнения теплоснабжающей организацией, управляющими организациями требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим Порядком, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду, указанных юридических лиц.

 При проведении проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а также проводит осмотр объектов проверки, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. После устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдается администрацией городского поселения Барсово по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.

2.8. Паспорт готовности частного жилого фонда и других потребителей городского поселения Барсово выдается администрацией после предоставления теплоснабжающей организацией актов проверки этих потребителей.

2.9. Срок выдачи Паспорта: не позднее 01 сентября – для потребителей тепловой энергии.

2.10. Управляющая организация, а также иные потребители тепловой энергии, не получившие по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.9. настоящего Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить замечания, указанные в акте по выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта на текущий отопительный период.

3.Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

3.1. В отношении потребителей тепловой энергии комиссией осуществляется проверка объектов жилищного фонда, социальной сферы и прочих объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

3.2.1. Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3.2.2. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

3.2.3. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

3.2.4. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

3.2.5. Наличие и работоспособность приборов учета.

3.2.6. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

3.2.7. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

3.2.8. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

3.2.9. Отсутствие задолженности за поставленные ресурсы.

3.2.10. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

3.2.11. Проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3.2.12. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня, с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов

г.п. Барсово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г

Комиссия, утвержденная постановлением администрации городского поселения Барсово от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_ «О мероприятиях по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов», руководствуясь Порядком проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов, провела проверку готовности в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов)

В ходе проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект проверки готов к отопительному периоду, объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданной комиссией, объект проверки не готов к отопительному периоду)

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии -

глава городского поселения Барсово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии -

заместитель главы поселения по

финансам и жизнеобеспечению \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Начальник отдела муниципального хозяйства,

ГО и ЧС и пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный специалист отдела муниципального

хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Муниципальный жилищный инспектор

отдела муниципального

хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель Совета депутатов

городского поселения Барсово

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель Общественного Совета \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель собственников МКД \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2 к Порядку

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг.

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 годов:

Акты проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 годов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года №\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии –

Глава городского поселения Барсово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Объекты проверки и сроки проведения проверок готовности

жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2024 – 2025 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Период |
| 1 | Объекты жилищного фонда, в том числе муниципальный жилищный фонд | 01.08.2024-01.09.2024 |
| 2 | Объекты МКУ «АХУ»  | 16.08.2024-20.08.2024 |
| 3 | Объекты социальной сферы городского поселения Барсов | 16.08.2024-20.08.2024 |