

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» мая 2023 года № 149

г.п. Барсово

|  |
| --- |
|  |
| О мероприятиях по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов | |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов:

1. Утвердить мероприятия по исполнению и контролю за подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов (далее – Комиссия), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Комиссии провести проверку готовности организаций, осуществляющих деятельность по управлению жилищным фондом на территории городского поселения Барсово, к работе в отопительный период 2023 – 2024 годов в соответствии с порядком проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов.

5. Руководителям МКУ «АХУ», МКУС «СК Барс», управляющих компаний городского поселения Барсово, МБДОУ д/с «Рябинка» г.п. Барсово, МБОУ «Барсовская СОШ №1» рекомендовать:

- приступить к подготовке объектов к отопительному периоду 2023-2024 годов;

- приступить к работе по опрессовке, промывке и гидравлическим испытаниям отопительных сетей зданий и сооружений с оформлением соответствующих актов;

- в срок до 01 сентября 2023 года получить паспорт готовности объектов к новому отопительному сезону в отделе муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности администрации городского поселения Барсово.

6. Отделу муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности администрации городского поселения Барсово обеспечить сбор данных, формирование сводной информации о ходе подготовки объектов к новому отопительному сезону на территории поселения в департамент жилищно-коммунального хозяйства, экологии, транспорта и связи администрации Сургутского района.

7. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по финансам и жизнеобеспечению.

Исполняющий полномочия главы

городского поселения Барсово Н.И. Сухарева

Приложение 1 к постановлению администрации г.п. Барсово

от «10» мая 2023 №149

Мероприятия

по исполнению и контролю за подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Проведение аппаратного совещания о ходе выполнения планов мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, с участием управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций | каждый вторник,  начиная с 25 июня 2023 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |
| 2 | Осуществление подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов | до 01 сентября 2023 года | муниципальные учреждения городского поселения Барсово, МБДОУ д/с «Рябинка», МБОУ "Барсовская СОШ №1" |
| 3 | Осуществление контроля за подготовкой МКД к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 годов с оформлением, выдачей паспортов готовности управляющим организациям | до 01 сентября 2023 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности;  руководители управляющих организаций |
| 4 | Проведение выездных обследований готовности объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период, с подведением итогов, с привлечением членов Общественного Совета городского поселения Барсово, совета дома. | еженедельно, начиная со второй декады июля 2023 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |
| 5 | Подведение итогов готовности объектов жилищно-коммунального комплекса поселения к работе в осенне-зимний период, с проведением общественной оценки готовности поселения к отопительному периоду | до 01 сентября 2023 года | Отдел муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |

Приложение 2 к постановлению администрации г.п. Барсово

от «10» мая 2023 № 149

Состав

комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Исполняющий полномочия главы городского поселения Барсово – председатель комиссии; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель главы поселения по финансам и жизнеобеспечению – заместитель председателя комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
|  | Начальник отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности; |
|  | Главный специалист отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности;  Муниципальный жилищный инспектор отдела муниципального хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности |
| Представитель Общественного Совета  Представитель собственников МКД | по согласованию  по согласованию |
|  |  |

Приложение 3 к постановлению администрации г.п. Барсово

от «10» мая 2023 № 149

Порядок

проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду

2023 – 2024 годов

1.Общие положения

1.1. Порядок проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и определяет порядок оценки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов (далее - Порядок).

1.2. Оценка готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов осуществляется путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих предприятий, потребителей тепловой энергии (управляющие организации, объекты частного жилищного фонда, социальной сферы и прочие потребители).

2. Порядок проведения проверки

2.1. Проверка готовности управляющих организаций к отопительному периоду 2023 – 2024 годов осуществляется комиссией, утвержденной настоящим постановлением.

2.2. Проверка готовности объектов частного жилищного фонда, объектов социальной сферы и иных потребителей тепловой энергии к отопительному периоду осуществляется комиссией теплоснабжающей организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии, утвержденной приказом предприятия.

2.3. Комиссией проводится проверка выполнения требований, установленных главой 3 настоящего Порядка (далее – требования по готовности).

Комиссией осуществляется проверка выполнения теплоснабжающей организацией, управляющими организациями требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим Порядком, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду, указанных юридических лиц.

При проведении проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а также проводит осмотр объектов проверки, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.5. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.6. После устранения замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – Паспорт) оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и выдается администрацией городского поселения Барсово по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные Комиссией, устранены в установленный срок.

2.8. Паспорт готовности частного жилого фонда и других потребителей городского поселения Барсово выдается администрацией после предоставления теплоснабжающей организацией актов проверки этих потребителей.

2.9. Срок выдачи Паспорта: не позднее 01 сентября – для потребителей тепловой энергии.

2.10. Управляющая организация, а также иные потребители тепловой энергии, не получившие по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной пунктом 2.9. настоящего Порядка, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить замечания, указанные в акте по выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта на текущий отопительный период.

3.Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

3.1. В отношении потребителей тепловой энергии комиссией осуществляется проверка объектов жилищного фонда, социальной сферы и прочих объектов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3.2. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду должны быть проверены:

3.2.1. Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

3.2.2. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

3.2.3. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

3.2.4. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

3.2.5. Наличие и работоспособность приборов учета.

3.2.6. Работоспособность защиты систем теплопотребления.

3.2.7. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.

3.2.8. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

3.2.9. Отсутствие задолженности за поставленные ресурсы.

3.2.10. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.

3.2.11. Проведение испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

3.2.12. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня, с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов

г.п. Барсово «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г

Комиссия, утвержденная постановлением администрации городского поселения Барсово от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ «О мероприятиях по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов», руководствуясь Порядком проведения проверки готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов, провела проверку готовности в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объектов)

В ходе проверки готовности к отопительному периоду Комиссия установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод Комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(объект проверки готов к отопительному периоду, объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданной комиссией, объект проверки не готов к отопительному периоду)

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии -

исполняющий полномочия главы

городского поселения Барсово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заместитель председателя Комиссии -

заместитель главы поселения по

финансам и жизнеобеспечению \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Начальник отдела муниципального хозяйства,

ГО и ЧС и пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный специалист отдела муниципального

хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Муниципальный жилищный инспектор

отдела муниципального

хозяйства, ГО и ЧС и пожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель Общественного Совета \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Представитель собственников МКД \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 2 к Порядку

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг.

Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2023 – 2024 годов:

Акты проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 годов от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_\_\_\_\_.

Председатель Комиссии –

исполняющий полномочия главы

городского поселения Барсово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение 3 к Порядку

Объекты проверки и сроки проведения проверок готовности

жилищного фонда, объектов социальной сферы городского поселения Барсово к осенне-зимнему периоду 2023 – 2024 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объектов | Период |
| 1 | Объекты жилищного фонда, в том числе муниципальный жилищный фонд | 01.08.2023-01.09.2023 |
| 2 | Объекты МКУ «АХУ администрации г.п. Барсово» | 16.08.2023-  20.08.2023 |
| 3 | Объекты МКУ спорта «СК Барс» | 16.08.2023-  20.08.2023 |
| 4 | Объекты МБДОУ д/с «Рябинка» | 16.08.2023-  20.08.2023 |
| 5 | Объекты МБОУ "Барсовская СОШ №1" | 16.08.2023-  20.08.2023 |