****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югра

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» апреля 2022 года № 275-нпа

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения Барсово от 29.05.2014 № 114-нпа «О Совете предпринимателей при администрации городского поселения Барсово»

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2007 года № 213-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, уставом городского поселения Барсово, с целью актуализации муниципального нормативно-правового акта:

1.Внести в постановление администрации городского поселения

Барсово от 29.05.2014 № 114-нпа «О Совете предпринимателей при администрации городского поселения Барсово» (далее – Постановление) изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы поселения по направлениям деятельности.

Глава городского поселения Барсово В.В. Поздняков

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации городского поселения Барсово от «19 » апреля 2022 г. № 275 -нпа |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете предпринимателей при администрации**

**городского поселения Барсово**

1. **Общие положения**

1.1. Совет предпринимателей при администрации городского поселения Барсово (далее - Совет) образуется в целях содействия развитию предпринимательской деятельности на территории городского поселения Барсово, более широкого привлечения предпринимательских структур к решению социально-экономических проблем поселения.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, нормативными правовыми актами Сургутского района, нормативными правовыми актами городского поселения Барсово и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на принципах самоуправления, независимости и добровольности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

1.4. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает план и регламент своей работы.

1.5. Координация деятельности Совета предпринимателей при администрации городского поселения Барсово возложена на заместителей главы поселения по направлениям деятельности.

1.6. Организационно-техническую работу по обеспечению деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь, избранный из числа предпринимателей.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Установление взаимодействия между администрацией городского поселения Барсово и предпринимательскими структурами.

2.2. Содействие государственной политике в области поддержки и развития предпринимательской деятельности путём совершенствования механизма защиты законных прав предпринимателей.

2.3. Устранение необоснованных административных барьеров на пути развития предпринимательства в городском поселении Барсово

**3. Функции Совета**

Совет в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Участвует в подготовке и разрабатывает проекты нормативных правовых актов главы городского поселения Барсово по вопросам регулирования предпринимательской деятельности на территории поселения.

3.2. Развивает связи с деловыми кругами, заинтересованными во взаимовыгодном сотрудничестве в обеспечении экономической безопасности предпринимательства.

3.3. Формирует через средства массовой информации позитивное общественное мнение о предпринимательской деятельности в городском поселении Барсово.

3.4. Содействует привлечению предпринимательских структур к участию в проведении социальных, экономических, правовых, благотворительных, образовательных, культурных программ, проводимых администрацией городского поселения Барсово.

3.5. Участвует в развитии системы подготовки кадров малого предпринимательства, оказывает содействие в создании новых рабочих мест, в трудоустройстве безработных, несовершеннолетних жителей городского поселения Барсово.

3.6. Готовит и направляет главе городского поселения Барсово доклад о состоянии и развитии малого предпринимательства в поселении и деятельности Совета не реже одного раза в полгода.

**4. Права Совета**

Совет имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе городского поселения Барсово рекомендации, аналитические и информационные материалы, справки, проекты распорядительных документов по вопросам своей компетенции.

4.2. Участвовать в экспертизе инвестиционных проектов, экономических программ, ориентированных на развитие городского поселения Барсово, улучшение экологической обстановки.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации городского поселения Барсово информационные материалы и документы, необходимые для работы Совета.

4.4. Приглашать на заседания Совета руководителей и представителей структурных подразделений администрации городского поселения Барсово для участия в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Совета.

4.5. Для повышения уровня эффективности работы Совета из числа его членов образуются рабочие группы по основным направлениям развития предпринимательства, которые утверждаются на его заседаниях.

4.6. Совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, в том числе:

- внесение предложений об изменениях в Положение о Совете и его персональном составе;

- определение приоритетных направлений деятельности Совета;

- обсуждение годового отчета;

- создание секретариата Совета;

- привлечение специалистов, экспертов, консультантов, а также специализированных организаций для решения задач Совета.

4.7. На заседаниях Совета не обсуждаются конкретные проблемы и вопросы, связанные с профессиональной деятельностью его членов, если они не носят общий для сферы предпринимательства характер.

**5. Состав, структура и порядок работы Совета**

5.1. Совет формируется из представителей субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных или осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения Барсово.

5.2. В состав Совета входят представители администрации, курирующие данное направление деятельности. Персональный состав Совета утверждается главой поселения.

5.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.4. На первом заседании Совета по предложению главы поселения путем открытого голосования из своего состава избирает председателя, заместителя председателя, ответственный секретарь.

5.5. Любой член Совета вправе выйти из его состава, направив в Совет письменное заявление о своем решении. Член Совета считается выбывшим со дня подачи заявления.

5.6. Совет вправе выходить с представлением к главе городского поселения Барсово о выводе из состава Совета любого члена Совета на основании:

- нарушения требований настоящего Положения;

- уклонения от участия в работе Совета, невыполнения решений Совета;

- совершения действий, препятствующих выполнению принятых решений или дискредитирующих решения Совета.

5.7.Включение в состав Совета и исключение из него осуществляются постановлением администрации городского поселения Барсово.

5.8. Члены Совета обязаны участвовать в заседаниях лично и выполнять поручения в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета вправе:

- участвовать в работе комиссий, рабочих групп, созданных Советом для выполнения задач, определенных Положением о Совете;

- выступать в качестве консультанта, эксперта для выполнения решений Совета;

- знакомиться с решениями, протоколами заседаний Совета.

5.9. Ответственный секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе:

- подготовка проведения заседаний Совета (информирование членов Совета об очередном заседании и повестке дня, обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами и документами, подготовка проектов решений, оформление протоколов, рассылка материалов заседаний Совета и других документов);

- учет входящей и исходящей корреспонденции и иные функции, предусмотренные внутренними документами Совета.

5.10. Заседания Совета созываются председателем Совета или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.11. Совет правомочен принимать решения в случае присутствия на его заседании более половины его списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего на заседании Совета. При невозможности или нецелесообразности проведения очного заседания возможно проведение голосования в заочной форме путем опроса мнения членов Совета через специально созданную группу в мессенджерах. При голосовании каждый член имеет один голос и подает его – за – предложение или – против – него, либо – воздерживается – в оценке предложения, поставленного на голосование. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета или председательствующим на заседании Совета, ответственным секретарем Совета.

5.12. Решения Совета предпринимателей носят рекомендательный характер.

5.13. Все исходные материалы и документы к заседанию Совета, включая проекты решений, направляются ответственным секретарем членам Совета за неделю до начала заседания.

5.14. Заседания проводятся в обстановке, обеспечивающей свободный и конструктивный обмен мнениями, выработку оптимальных рекомендаций и предложений. Заседания являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

5.15. Деятельность Совета освещается в средствах массовой информации городского поселения Барсово.

**6. Руководство Советом**

6.1. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;

- проводит заседания Совета;

- является членом Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городском поселении Барсово.

- представляет Совет в органах государственной власти, во взаимодействии с государственными и негосударственными юридическими лицами, в органах местного самоуправления, а также физическими лицами;

- вносит на рассмотрение главе городского поселения Барсово рекомендации, аналитические и информационные материалы, проекты распорядительных документов по вопросам, касающимся деятельности Совета;

- подписывает решения Совета и документы, исходящие от имени Совета;

- вносит на рассмотрение главе городского поселения Барсово предложения Совета по внесению изменений в положение о Совете и в состав Совета.

6.2. Часть своих полномочий председатель Совета может возлагать на заместителей председателя и ответственного секретаря Совета.

6.3. Заместители председателя Совета:

- по поручению председателя Совета исполняют обязанности председателя Совета на период его отсутствия;

- выполняют поручения председателя и решения Совета.

6.4. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает взаимодействие Совета со средствами массовой информации и подготовку пресс-релизов;

- представляет в учреждениях различных организационно-правовых форм интересы Совета, подписывает документы в пределах, определенных его компетенцией;

- привлекает для участия в работе Совета представителей сторонних организаций, специалистов, консультантов, экспертов для подготовки и разработки проектов планов работы Совета;

- осуществляет контроль за исполнением членами Совета решений Совета, поручений и распоряжений председателя Совета или его заместителей.

**7. Порядок прекращения деятельности Совета**

7.1. Прекращение деятельности Совета осуществляется постановлением администрации городского поселения Барсово.

7.2 Изменения и дополнения в положение о Совете вносятся постановлением администрации городского поселения Барсово.