

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРСОВО**

Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» марта 2022 года № 88

пгт. Барсово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Барсово и признании утратившим силу постановления администрации городского поселения Барсово |  |

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Барсово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения Барсово от 12.01.2015 № 02 «Об утверждении положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Барсово».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Барсово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по социальным вопросам.

Глава городского поселения Барсово В.В.Поздняков

Приложение к постановлению

администрации городского поселения Барсово

от «09» марта 2022 года № 88

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Барсово (далее – Положение) определяет цели создания, компетенцию, функции, порядок проведения заседаний комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Барсово (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за исключением осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд городского поселения Барсово в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Барсово, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении:

- электронных конкурсов;

- электронных аукционов;

- электронных запросов котировок.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения Барсово до начала проведения закупки.

2.4. В состав Комиссии включается не менее трёх человек – членов комиссии, преимущественно прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, и членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии может быть утверждена должность секретаря, не имеющего права решающего голоса. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой из членов Комиссии, уполномоченных на выполнение таких функций председателем.

2.6. При отсутствии Председателя Комиссии по уважительной причине его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя, функции председателя на заседании Комиссии выполняет член Комиссии.

2.7. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее, чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

2.8. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц принимается решение о незамедлительной замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.9. В целях проведения совместных конкурсов или аукционов распоряжением администрации городского поселения Барсово создаётся соответствующая комиссия.

2.9.1. Количество членов Комиссии, создаваемой в целях проведения совместных конкурсов или аукционов, должно быть не менее трёх человек. При этом в состав Комиссии входят представители муниципальных заказчиков и (или) заказчиков, в интересах которых проводятся совместные конкурсы или аукционы, в количестве, пропорциональном объёму осуществляемой ими закупки. При этом члены Комиссии должны удовлетворять требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.7., 2.8. настоящего Положения.

2.9.2. Решение о создании Комиссии принимается до момента публикации извещения о проведении совместных конкурсов или аукционов.

2.9.3. Комиссия выполняет функции, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.10. Замена членов Комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения Барсово по согласованию с председателем соответствующей Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии по осуществлению закупок входит рассмотрение следующих вопросов:

- поставка новогодних подарков;

- поставка мягкого инвентаря, одежды, обуви, текстильных изделий;

- поставка учебно-наглядных и методических пособий, игрового оборудования;

- поставка электромузыкальных инструментов, светотехнического и звукового оборудования, костюмов для праздничных представлений;

- поставка спортивного инвентаря и спортивной одежды;

- поставка сувенирной, представительской и иной продукции;

- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по проведению мероприятий для службы по организации деятельности администрации городского поселения Барсово, а также учреждений культуры, физической культуры и спорта городского поселения Барсово;

- поставка полиграфической продукции;

- оказание услуг по организации питания предприятиями общественного питания;

- оказание услуг по повышению квалификации, проведению семинаров;

- оказание услуг кредитными организациями по зачислению заработной платы и других видов выплат;

- оказание услуг средствами массовой информации;

- оказание услуг по подписке на периодические издания;

- оказание услуг по охране общественного порядка;

- оказание услуг санитарно-эпидемиологической службы;

- оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники;

- поставка хозяйственно-бытовых и канцелярских товаров;

- поставка мебели;

- поставка автомобильного транспорта и специальной техники;

- поставка электробытовых товаров и оборудования;

- поставка архивного оборудования;

- поставка технологического оборудования;

- поставка горюче-смазочных материалов;

- поставка вычислительной техники и оргтехники;

- поставка запасных частей для автомобильного транспорта и специальной техники;

- поставка телекоммуникационного оборудования;

- приобретение недвижимого имущества;

- поставка малых архитектурных форм;

- поставка вещевого обмундирования;

- выполнение подрядных работ по сносу нежилых зданий;

- оказание услуг по обслуживанию вычислительной техники и оргтехники;

- оказание услуг по техническому обслуживанию бытовой техники;

- оказание услуг по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту автомобильного транспорта;

- оказание услуг по разработке, внедрению и сопровождению программных продуктов;

- оказание услуг в области страхования, аудита, оценочной деятельности;

- оказание услуг по технической инвентаризации объектов;

- оказание услуг в области землеустроительного обеспечения;

- поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, относящихся к сфере имущественных и земельных отношений.

- выполнение всех видов проектно-изыскательских работ, инженерно-геологических изысканий;

- выполнение капитального ремонта и реконструкции объектов капитального строительства;

- выполнение работ по созданию цифровых топографических карт;

- выполнение топографических съёмок;

- выполнение топографо-геодезических работ;

- выполнение землеустроительных работ;

- выполнение работ, оказание услуг, связанных с архитектурно-художественным оформлением;

- выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, восстановлению дорог;

- выполнение работ, оказание услуг, связанных с мероприятиями по охране окружающей среды;

- поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, относящихся к сфере архитектуры и градостроительства, охране окружающей среды;

- выполнение всех видов работ по текущему и капитальному ремонту муниципальных домов городского поселения Барсово и домов, собственниками помещений в которых не выбран способ управления домом, инженерных сетей, дорог, объектов инженерной и социальной инфраструктуры, энергетического хозяйства и иных объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- выполнение работ по укреплению береговых полос;

- выполнение работ по взятию образцов для проведения токсикологических исследований образцов строительных материалов;

- выполнение подрядных работ по сносу жилищного фонда;

- оказание услуг по эксплуатации и содержанию муниципальных домов городского поселения Барсово и на управление домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления домом, объектов социальной сферы жилищно-коммунального хозяйства;

- оказание услуг по эксплуатации и содержанию сетей и объектов инженерной инфраструктуры;

- оказание услуг по сбору и вывозу твёрдых, жидких бытовых и промышленных отходов, отходов класса «Б», размещение (складирование) снега;

- оказание услуг по утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

- оказание услуг по содержанию лифтового и антенного хозяйства;

- оказание транспортных услуг;

- оказание услуг по авиаперевозкам;

- оказание услуг связи;

- оказание услуг по технической эксплуатации телекоммуникаций, телекоммуникационного оборудования средств связи;

- оказание услуг в области пожарной безопасности;

- оказание аудиторских услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- выполнение работ, оказание услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- оказание услуг по содержанию объектов внешнего благоустройства и связанных с озеленением населённых пунктов района;

- поставка электрической энергии;

- поставка котельно-печного топлива;

- поставка сжиженного газа;

- поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, относящихся к сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Функции Комиссии

4.1. В целях выполнения задач по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём проведения электронных конкурсов, аукционов, запросов котировок Комиссии осуществляют следующие основные функции:

4.1.1 При проведении электронного конкурса:

- рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке, соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- оценка первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

- подписание членами Комиссии протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

- рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона о контрактной системе, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

- оценка вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

- подписание членами Комиссии протокола рассмотрения оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

- оценка ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая часть которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 Закона о контрактной системе на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона о контрактной системе, а также оценки, предусмотренной подпунктом "а" пунктом 1 части 15 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- подписание членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.2. При проведении электронного аукциона:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учётом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьёй 14 Закона о контрактной системе на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Закона о контрактной системе;

- подписание членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.3. При проведении электронного запроса котировок:

- рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

- присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Закона о контрактной системе;

- подписание членами Комиссии протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.1.4. Иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях. Время и место (при необходимости) проведения заседаний Комиссии, способ проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии не позднее, чем за день до дня проведения заседания Комиссии уведомляют членов Комиссии о способе, месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Члены Комиссии, получившие уведомление о предстоящем заседании, обязаны проинформировать уполномоченный орган о возможности или невозможности присутствия на заседании Комиссии.

5.3. Комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов.

5.4. Заседания Комиссии могут проводиться очно, либо с помощью применения средств видеоконференцсвязи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. Администрация городского поселения Барсово организует материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения заседаний помещение, средства видеоконференцсвязи, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

5.8. Протоколы заседания Комиссии направляются уполномоченным органом оператору электронной площадки в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5.9. При осуществлении своих функций Комиссии взаимодействуют с заказчиками, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии, допустившие нарушения законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, могут быть заменены по решению администрации городского поселения Барсово, по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

6.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

6.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.